

< 별첨-3 > 입사지원서 / 직무능력 및 자기소개서 작성서식

□ 기본 인적사항

* 개인정보 수집 필수 항목

지원자 번호	※ 기재하지 않음		
지원분야(택일)	<input type="checkbox"/> (공무직-사무지원직) 일반(대전근무) <input type="checkbox"/> (공무직-사무지원직) 일반(서울근무) <input type="checkbox"/> (공무직-사무지원직) 장애(대전근무)		
성명*	(한글)	(한자)	(영문)
생월일*	00월 00일 ※ 월일만 기재 → 동 사항은 지원자 신분확인에 활용		
휴대폰*	비상연락처		
이메일*	※ 이메일 기재 시, 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지		
병역사항	<input type="checkbox"/> 비대상 [선택] <input type="checkbox"/> 군필 [선택] <input type="checkbox"/> 미필 [선택] <input type="checkbox"/> 면제 [선택] <input type="checkbox"/> 복무중 [선택]		
국가유공자(보훈)	[보훈여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) [보훈번호] 기재 [관계] 기재 [보훈비율] ○ 5% ○ 10% (선택) ※ 대상자는 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택(관련법령 및 국가보훈처 확인) ※ (국가유공자 인정범위) 「독립유공자에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 ※ 가점 부여 범위 여부는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용 시험의 가점 등) 제①항, 제②항, 제③항 및 지침 적용		
장애인	[장애여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) [장애정도] (선택) [장애유형] (선택) ※ 장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함		
비수도권 지역인재	[비수도권 지역인재 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ 비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택		
저소득층	[저소득층 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ (저소득층) 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		
재단 체험형 인턴 우수인턴 지정자	[재단 체험형 인턴 근무 중 우수인턴 지정자 해당 여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택)		
북한이탈주민	[북한이탈주민 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 (북한이탈주민등록확인서 발급가능한 사람)		
다문화가족	[다문화가족 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀(다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람)		
자립준비청년	[자립준비청년 대상여부] ○ 대상 ○ 비대상 (선택) ※ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 해당하는 자(자립준비청년임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람)		

□ 경력 / 경험사항

■ 선택한 지원분야와 관련한 경력/경험사항이 있습니까?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 (선택)
--------------------------------	--

■ **선택요령**
 한국연구재단 NCS 기반 직무기술서를 먼저 확인 후, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경력/경험이 있는 경우에만 [예] 선택

• 경력 / 경험이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	역할	활동기간	현재 재직여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경력		년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경험		년 월 일 ~ 년 월 일	미활동	

■ **작성요령**
 1) 상기 사항은 지원분야와 관련한 경력/경험사항이 있는 경우에만 작성
 2) 경력 / 경험사항 (기재한 경력/경험사항은 필수 검증대상으로, 검증이 어려운 경우 채용에 불이익이 있을 수 있음)
 - **경력**은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우에만 한정함(추후 경력증명서 등 확인 예정)
 ※ 해당 소속 조직의 공식적 증빙이 불가능한 경력 및 개인적 경험사항은 기술 불가
 - **경험**은 활동에 대한 공식적인 증빙이 가능한 경우에만 한정함(추후 증빙 확인 예정)
 3) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
 ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
 4) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
 ※ 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
 ※ 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재
 ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일로 작성
 5) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
 6) <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
 세부 내용은 <경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 前/現 소속조직명을 기술하지 않음
 7) 블라인드 채용 위배 항목(출신지, 출신 학교, 가족 관계, 前/現 소속기관명 등) 기술 금지(위배 시, 불합격 처리 등)

• 경력 또는 경험 기술서 (1,000자 이내)

※ 작성방법 및 유의사항 확인 후 작성(블라인드 준수 必)

■ **작성요령**
 1) 상기 경력 / 경험이 있는 경우, 해당 경력 / 경험에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
 2) 경력 또는 경험이 다수인 경우, 각 경력/경험을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음)
 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

□ 직무능력 및 자기 소개서

※ 자기소개서에서 기술한 경험사항에 대해 검증 예정임에 따라 증빙자료 제출이 가능한 사실에 기반한 내용으로 기술. 검증이 어려운 경우 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익이 있을 수 있음.

- 한국연구재단 공채 지원동기 및 한국연구재단의 역할과 비전 달성을 위해 지원자가 기여할 수 있는 부분을 지원분야 직무와 연계하여 구체적으로 기술하십시오.
 - 재단에 지원한 동기에 대하여 기술
 - 재단의 역할과 책임에 대하여 상술하고 지원자의 관점에서 재단 발전을 위한 기여방안 기술 ※ 1,000자 이내

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지

- 지원분야의 직무수행 내용과 관련하여 지원자가 보유한 전문성이나 보유 역량은 무엇이며, 전문성 확보 및 역량 강화를 위한 구체적 활동 및 사례를 기술하십시오. ※ 800자 이내
 - 직무기술서 내 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A)를 확인 후 본인이 보유한 차별화된 역량과 해당 역량을 보유하기 위한 지원자의 노력 및 과정을 기술)

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지

- 본인이 속했던 조직 안에서 구성원 간 공동 목표 달성에 기여하였거나 생각과 의견이 다른 조직원을 효과적으로 설득하거나 합의를 이끌어낸 경험이 있다면 해당 상황, 행동, 이유, 결과 등에 대해서 구체적으로 기술하십시오.
※ 800자 이내

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명/학교명/소속기관명/가족관계/출신지 등) 일체 작성 금지