

< 별첨-4.1 > 공무원 직무기술서(미화직)

한국연구재단 NCS 기반 공무원 직무기술서

채용 분야	▶ 공무원(미화직)	분류 체계	대분류	11. 경비/청소 등
			중분류	02. 청소/세탁 등
			소분류	01. 청소 등
			세분류	01. 환경미화 등

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▶ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▶ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▶ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사 · 수집 · 분석 · 평가 · 관리 · 활용과 정책개발 지원 ▶ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▶ 국내/외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▶ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부상황을 고려하여 미화(청소) 계획을 수립하고 필요한 도구, 장비의 범위를 숙지 및 준비 ▶ 청소계획에 따라 자원을 투입하여 청소활동을 수행 ▶ 청소활동 수행 중 재단 이해관계자의 요구사항, 질문 등 다양한 반응에 효과적 대응 ▶ 청소활동 결과에 따라 전체 청소활동 품질의 향상
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (청소활동 수행) 청소수행에 필요한 인력, 도구, 장비, 약품 표준 작업 범위를 숙지하고 준비 및 청소활동 수행 중 상황 변화 시 의견교환, 협의, 보완 등을 통하여 투입자원을 조정 배분 등 ▶ (청소장비 운용) 대상별 청소방법, 특성에 따라 적합한 장비를 선정하고 투입 등 ▶ (청소활동 사후관리) 청소활동 결과 평가에 따라 전체 청소의 품질 수준을 분석 및 개선 등
전형방법	▶ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 합격자 선정
지원요건	▶ 분야별 지원요건은 공고문 참조
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 준비사항 목록에 대한 지식, 청소과정 안내 포인트, 장비특성/용도/성능 ▶ 청소 품질수준의 이해, 청소활동 전체 프로세스 등
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 체크리스트 활용능력, 커뮤니케이션 스킬, 의사결정능력 및 판단력 등 ▶ 청소장비 정비 능력, 청소품질 평가능력 등

직무수행 태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원 상호간 이해 및 존중하는 업무태도 ▶ 지원 마인드, 안전의식, 근면성실 등
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조직이해능력 - (하위능력) 경영·업무·조직 이해능력, 국제감각 ▶ 자기개발능력 - (하위능력) 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력 ▶ 대인관계능력 - (하위능력) 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ▶ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ▶ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력 ▶ 직업윤리 - (하위능력) 근로윤리, 공동체 윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용노동부 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▶ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr) ▶ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경 및 추가됨

< 별첨-4.2 > 공무원 직무기술서(시설관리직)

채용 분야 (신입)	공무원 (시설관리직)	분류 체계	대분류	23. 환경/에너지/안전 등	15. 기계
			중분류	05. 에너지/자원 등	05. 기계장치설비 등
			소분류	06. 에너지 관리 등	02. 냉동공조설비 등
			세분류	01. 에너지 절약 서비스 등	03. 냉동공조유지보수관리 등

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▶ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▶ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▶ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▶ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▶ 국내/외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▶ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설관리 및 기계 운전 등
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설 내 각종 기계 운전, 냉난방 설비 유지관리 및 영선업무 등 ▶ 시설관리에 따른 기계, 가스, 방재 등의 점검 및 보수 등 ▶ 에너지 절감 조치 및 각종 시설관리 업무 등 ▶ 노후된 소모품 등을 교환 수리 및 응급조치 업무 수행 등
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 합격자 선정
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고문에 명시된 필수 자격증 소지자
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설 냉난방기, 각종 공조설비 등에 대한 기본지식 ▶ 건물관리 및 관련 법규 등 ▶ 시설 내 각종 시설의 사용법 및 기기 운용 등
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기계실 각종 기기 관리 기술 ▶ 기계조작 및 영선 등 ▶ 에너지 관련 설비 관리 기술 등

직무수행 태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설관리의 목적, 추진방향, 주요 공정 및 현안 등을 이해하고 수시 발생하는 현장의 지원요청에 대처하는 적극적인 자세 등 ▶ 청사 내 각종 시설물 파악 및 문제점 발견, 개선 노력 등 ▶ 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향 마인드 등
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조직이해능력 - (하위능력) 경영·업무·조직 이해능력, 국제감각 ▶ 자기개발능력 - (하위능력) 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력 ▶ 대인관계능력 - (하위능력) 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ▶ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ▶ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력 ▶ 직업윤리 - (하위능력) 근로윤리, 공동체 윤리
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고문에 명시한 필수자격증 소지자
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용노동부 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▶ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr) ▶ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경 및 추가됨